

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKOLNÍ KLUB „U NÁS“

Motto

„Doba, kdy si své činnosti můžeme svobodně vybírat, děláme je dobrovolně a rádi a přináší nám pocity uspokojení a uvolnění, ...“

PhDr. Jiřina Pávková

Obsah školního vzdělávacího programu školního klubu

Identifikační údaje školského zařízení	Strana 3
Charakteristika školského zařízení	Strana 4
Konkrétní cíle vzdělávání	Strana 5, 6
Délka vzdělávání	Strana 7
Formy vzdělávání	Strana 7
Obsah vzdělávání	Strana 7
Časový plán vzdělávání	Strana 7
Podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání	Strana 7, 8
Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami	Strana 9
Doklad o ukončení vzdělávání	Strana 10
Popis materiálních, personálních, ekonomických podmínek	Strana 10,11
Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, za kterých je vzdělávání uskutečňováno	Strana 12

Identifikační údaje školské právnické osoby

Název	Základní škola Bystřice, okres Benešov, příspěvková organizace
Sídlo	Dr. E. Beneše 300, 257 51 Bystřice
Identifikační číslo	49528351
Telefonní kontakt	317 793 300

Charakteristika zařízení

Školní klub je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Poskytuje vzdělávání žákům základní školy v Bystřici. Školní klub je určen přednostně žákům druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy.

Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Žáci pracují ve dvou odděleních s maximálním počtem, třiceti přihlášených žáků. Vzdělávací hodina pro účastníka trvá šedesát minut.

Školská zařízení spolu se školou tvoří vzdělávací soustavu dle školského zákona. Školské zařízení zajišťuje služby a vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách.

Školní klub umožňuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností. Přihlášení do školního klubu je dobrovolné.

Konkrétní cíle vzdělávání:

- Rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry, náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu nebo jiného postavení účastníka,
- Zohlednění vzdělávacích potřeb účastníka,
- Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita, důstojnost účastníků,
- Svobodné šíření poznatků plynoucích z výsledků aktuálního poznání světa, které jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů, metod,
- Hodnocení výsledků vzdělávání s ohledem k cílům vzdělávání,
- Nastolení spoluzodpovědnosti za osobní vzdělávání.

Klíčové kompetence účastníků vzdělávání

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní

Kompetence k učení

- Účastník pro efektivní učení vybírá, využívá hodné způsoby, metody, plánuje, řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu, celoživotnímu učení.
- Používá obecné termíny, znaky, symboly, uvádí skutečnosti do souvislostí.
- Samostatně pozoruje, experimentuje, výsledky porovnává, posuzuje, vyvozuje závěry.
- Posoudí vlastní pokrok, určí překážky bránící v učení.

Kompetence k řešení problémů

- Vnímá problémové situace, přemýšlí o příčinách, plánuje způsob řešení problémů, využívá úsudku a zkušeností.
- Je schopen se obhájit, uvědomit si zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Kompetence komunikativní

- Účastník vyjadřuje své myšlenky v logickém sledu, výstižně, v kultivovaném písemném, ústním projevu.
- Naslouchá, vhodně reaguje, argumentuje.
- Využívá informační, komunikační prostředky, technologie pro efektivní komunikaci s okolním světem.
- Aplikuje komunikativní dovednosti do plnohodnotných vztah.

Kompetence sociální a personální

- Účastník účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu.
- Naplňuje příjemnou atmosféru v týmu, na základě ohleduplnosti, úcty, poskytuje pomoc, žádá o ni.
- Čerpá poučení.

- Nastoluje pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru samostatný rozvoj.
- Řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

Kompetence občanské

- Účastník respektuje přesvědčení druhých, váží si jejich vnitřních hodnot, odmítá útlak, hrubé zacházení.
- Chápe princip zákonů, společenských norem, je si vědom svých práv a povinností ve škole, ve školském zařízení, v ostatním životním prostoru.
- Poskytuje dle svých možností účinnou pomoc, chová se zodpovědně v krizových situacích
- Chápe environmentální problém.
- Navazuje na kulturní dědictví, má smysl pro tvořivost, zapojuje se do sportovních aktivit.

Kompetence pracovní

- Účastník používá bezpečně a účinně materiály, nástroje, dodržuje pravidla, adaptuje se na nové pracovní podmínky.
- Přistupuje k výsledkům pracovní činnosti z hlediska kvality, funkčnosti, společenského významu, ochrany svého zdraví, i zdraví druhých, ochrany životního prostředí, ochrany kulturních a společenských hodnot.
- Získané zkušenosti využívá v individuálním vzdělávacím rozvoji, v profesním zaměření
- Rozvíjí podnikatelské myšlení, chápe podstatu, cíl, riziko podnikání.

Odborné kompetence účastníků vzdělávání

- Účastník naplňuje svůj volný čas.
- Odpočívá, zotavuje se.
- Baví se, buduje sociální vztahy, partnerství.
- Rozvíjí svoji osobnost.
- Odstraňuje frustraci, zklamání.
- Hledá smysl života.

Délka vzdělávání

Žák je do školního klubu přihlašován na období pěti po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování, nejdéle na jeden školní rok.

Formy vzdělávání

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné docházky - alespoň jednou za týden, v rozsahu minimálně jedné hodiny.

Obsah vzdělávání

- Vzdělávání (výchova a vzdělávání) ve školním klubu se uskutečňuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, včetně možnosti přípravy na vyučování.
- Příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností.

Časový plán vzdělávání (témata)

Září	Nebuď znuděný – s respektem ke tvým emocím
Říjen	Poznej maraton zábavy – plesová sezóna
Listopad	Prohlédni – figle a triky přírody
Prosinec	Vykroj si hvězdičku – Vánoce 2022
Leden	Mluv o tom – genderové stereotypy
Únor	Neměj toho moc – blahobyt očima planety
Březen	Chraň se – osobní bezpečí na I. koleji
Duben	Vyplň si svůj čas – nápady vítány
Květen	Počítej – finanční gramotnost
Červen	Zasni se – krása letní louky

Podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

K pravidelné docházce do školního klubu se žáci přijímají na základě písemné přihlášky, potvrzené zákonným zástupcem. Školní klub je obsazován žáky až po naplnění kapacity školní družiny.

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby dle školského zákona,
- na informace o průběhu, výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví, bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školského zařízení,
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- Oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích.

Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet formám rizikového chování ve školském zařízení.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu, výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště.
- Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.

Podmínky ukončování vzdělávání

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem. V tomto případě oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za nerespektování vnitřního řádu školního klubu může být žák podmíněně vyloučen či vyloučen.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají:

- v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb,
- v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých, Braillova písma a podpůrných komunikačních systémů,
- ve využití asistenta pedagoga,
- ve využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- v poskytování vzdělávání, školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření lze kombinovat. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane školské zařízení po projednání se zákonným zástupcem žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Školské poradenské zařízení poskytne poradenskou pomoc žákovi nebo zákonnému zástupci žáka na základě jeho žádosti nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.

Vyžaduje-li to zájem nezletilého žáka, doporučí škola nebo školské zařízení jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření žákovi zejména se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, lékařem a orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Pokud má zákonný zástupce žáka pochybnosti o tom, že škola nebo školské zařízení postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy nebo školského zařízení navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného

školského poradenského zařízení. A ředitel je povinen jednání bez zbytečného odkladu svolat. Projednáváním není dotčeno právo zákonného zástupce žáka podat podnět České školní inspekci.

Žák nebo zákonný zástupce může do třiceti dnů ode dne, kdy obdržel zprávu nebo doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí, o jejich revizi. O revizi doporučení může požádat také škola, školské zařízení, orgán veřejné moci a Česká školní inspekce.

Doklad o ukončení vzdělávání

Zájmové vzdělávání školního klubu neposkytuje stupeň vzdělávání – není vydáván doklad o ukončení vzdělávání.

Popis materiálních, personálních, ekonomických podmínek

Popis materiálních podmínek

Žáci obou oddělení školního klubu se vzdělávají v samostatných třídách, ke vzdělávání určených.

Prostory jsou vybaveny:

- kobercem, sedací soupravou pro odpočinkové, rekreační činnosti,
- stoly se židlemi pro zájmové vzdělávání a přípravu na vyučování.

Klubové třídy disponují zářivkovým osvětlením, hygienickým rekuperačním systémem odvětrávání. Oddělení klubu II zajišťuje žákům bezbariérový přístup.

Zájmové činnosti školního klubu lze realizovat v areálu školy na travnatém podloží, s možností využití pingpongového stolu, dřevěného domku, pískoviště.

Účastníci školního klubu mají dostatek materiálního vybavení k naplnění cílů školního vzdělávacího programu.

Provozní náklady školního klubu (voda, elektřina), nábytkové vybavení, podlahové krytiny, výmalba, opravy jsou hrazeny zřizovatelem ZŠ Bystřice – Město Bystřice.

Personální podmínky

Vzdělávání ve školním klubu zajišťují pedagogičtí pracovníci. Předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání upravuje zákon o pedagogických pracovnících.

Ekonomické podmínky

Zájmové vzdělávání se poskytuje zpravidla za úplaty. Splatnost úplaty stanoví ředitel školského zařízení tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti (viz vnitřní řád školního klubu). Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek. Výše úplaty pro školní klub ZŠ Bystřice byla stanovena podle průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti, nezahrnují se výdaje poskytované ze státního rozpočtu.

Je-li výše úplaty ve školním klubu stanovena podle průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka, nesmí výše úplaty překročit 150 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů v uplynulém kalendářním roce.

Výše úplaty za školní klub je stanovena kalkulací ředitelkou školy ZŠ Bystřice (80 Kč za jeden kalendářní měsíc). Zákonný zástupce vykoná úhradu za účastníka zájmového vzdělávání jednou,

anebo dvakrát za daný školní rok. V případě předčasného ukončení vzdělávání žáka, lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, poplatek vrátit (účastník nesmí pobývat ve školním klubu ani jeden den v měsíci). Úplata za žáka je určena k úhradě materiálu na zájmové činnosti, programy konané externími lektory, pitný režim.

Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi:

- pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- má-li nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Snížena:

- účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel. Nemusí přitom postupovat podle správního řádu.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, za kterých se vzdělávání uskutečňuje

Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a předkládají žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů žáků, vyhotovit záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Žáci mohou při vzdělávání a poskytování školských služeb ve školách a školských zařízeních a s ním přímo souvisejících činnostech

a) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi klasifikovanými jako vysoce toxické, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, pouze pod dohledem osoby s odbornou způsobilostí podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví,

b) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi neuvedenými v písmenu a) nebo vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologických činitelů, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, pouze pod dohledem odpovědné osoby, která vykonává pedagogickou činnost a splňuje požadavky stanovené prováděcím právním předpisem.

Ministerstvo stanoví vyhláškou

a) látky, směsi, prachy a biologické činitele, se kterými mohou žáci nakládat v zájmovém vzdělávání, při poskytování školských služeb a s ním přímo souvisejících činnostech,

b) podmínky nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a způsob výkonu dohledu při tomto nakládání a podmínky výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachu a biologických činitelů, způsob výkonu dohledu při těchto činnostech a požadavky na osobu vykonávající dohled při těchto činnostech.

Ve školských zařízeních není povolena činnost politických stran, politických hnutí a jejich propagace. Ve školských zařízeních se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický, morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Dále reklama a nabízení k prodeji nebo k prodeji potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků. Požadavky na potraviny, pro které je přípustná reklama, a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školských zařízeních, stanoví MŠMT a Ministerstvo zdravotnictví vyhláškou.

Školní vzdělávací program vypracovala

vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu Hana Lhotáková,
schválila ředitelka školy a školského zařízení – školního klubu Mgr. Jana Servusová.

Bystřice 1. září 2022

Zdroje

Školský zákon č. 561/2004 Sb.

Zákon o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb.

Vyhláška o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb.

Metodika pro podporu tvorby ŠVP ve školských zařízeních