



Základní škola Bystřice, okres Benešov, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Obsah vnitřního řádu školní družiny

Charakteristika školní družiny
Identifikační údaje školní družiny
Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školského zařízení (školy)
Provoz a vnitřní režim školní družiny
Bezpečnost a zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, násilí ve školní družině
Zacházení s majetkem školského zařízení (školy) ze strany dětí

Charakteristika školského zařízení

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání (výchovu a vzdělávání). Lze ji vnímat jako instituci, která motivuje a je průvodcem v kvalitním využití volného času (mimo vyučování dětí). Školní družina pracuje v souladu s principy seberealizace, úspěchu, pozitivního emocionálního prožívání žáka, dbá na přiměřený a všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Též bere zřetel na speciálně pedagogické a vzdělávací potřeby účastníků, umožňuje odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Vstup do zařízení je dobrovolný. Školní družina se věnuje dětem ze Základní školy Bystřice. Ve školním roce 2022–2023 bude ve školském zařízení pracovat sto jedenáct žáků (ve čtyřech odděleních). Vzdělávání a školské služby ve školní družině korespondují se školním vzdělávacím programem. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

Identifikační údaje školní družiny (zkratka ŠD)

Adresa Základní školy Bystřice	Základní škola Bystřice, okres Benešov, příspěvková organizace
	Dr. E. Beneše 300
	257 51 Bystřice
Telefonní kontakt	317793300

IČO	49528351
-----	----------

Ředitel školy a školského zařízení	Mgr. Jana Servusová
------------------------------------	---------------------

Vedoucí vychovatelka školní družiny	Hana Lhotáková
-------------------------------------	----------------

Pedagogické zajištění školní družiny, telefonní kontakty, prostory				
Pedagog	Hana Lhotáková	I. školní družina	728419864	přístavba školy
Pedagog	Zuzana Spálenková	II. školní družina	721568028	přístavba školy
Pedagog	Marta Michálková	III. školní družina	721993075	přístavba školy
Pedagog	Mgr. Ondřej Pilát	IV. školní družina	723869791	budova II. stupně ZŠ
Pedagog	Hana Lhotáková Marta Michálková Mgr. Ondřej Pilát	ranní školní družina I.	728419864	přístavba školy
Pedagog	Zuzana Spálenková	ranní školní družina II.	721568028	přístavba školy

Web	www.zsbystricebn.cz
-----	--

E-mail	skola@zsbystricebn.cz
--------	--

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, škole

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona. Žáci i zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu, výsledcích vzdělávání žáka. Žáci i zákonní zástupci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka (vyjádřením žáka musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje). Žáci i zákonní zástupci mají nárok na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně docházet do školského zařízení a vzdělávat se. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Plnit instrukce pedagogických pracovníků školy, školského zařízení vydané v souladu s právními nařízeními, školním, vnitřním řádem. Zákonný zástupce nezletilého účastníka je povinen zajistit docházku účastníka do školského zařízení dle rozpisu. Na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Oznamovat školskému zařízení údaje do matriky školní družiny:

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo popř. datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno,
- státní občanství dítěte,
- místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu,
- datum zahájení, ukončení vzdělávání žáka ve školní družině,
- údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka,
- údaje o znevýhodnění žáka,
- údaje o mimořádném nadání žáka,
- údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti,
- údaje o závěrech vyšetření v doporučení školského poradenského zařízení,
- označení školy, ve které se žák vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce žáka,
- trvalý pobyt nebo bydliště (pokud zákonný zástupce žáka nemá na území ČR místo trvalého pobytu),
- adresu pro doručování písemností,
- telefonický kontakt na zákonného zástupce,
- další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Povinnosti pedagogických pracovníků při výkonu pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka. Zajišťovat bezpečí, zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení, škole. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima a podporovat jeho rozvoj. Pedagogický pracovník je povinen zachovat mlčenlivost, zamezit zneužití osobních údajů, informací o zdravotním stavu žáka, výsledků školského poradenského zařízení. Dále je povinen poskytovat dítěti informace spojené s výchovou a vzděláním.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školského zařízení (školy)

Vztahy žáků se zaměstnanci školského zařízení, školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu a důstojnosti. Oboustranně interaktivní jednání vychází ze znalosti právních ustanovení, vnitřních pokynů školského zařízení, školy.

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Provoz školní družiny

Školní družina pracuje v ranním (06:30 – 07:40 hodin) a odpoledním provozu (11:40 – 16:30 hodin). Do ranní školní družiny nastupují žáci nejdéle do 07:15 hodin.

Zápis do školní družiny

Zápis do školní družiny se uskutečňuje elektronicky.

Přijetí žáků proběhne do konce školního roku 2022–2023, zákonní zástupci rozhodnutí obdrží na webových stránkách školy, v tištěné verzi na budově školy. Vyjádření o nezařazení žáka do školní družiny z důvodu nesplnění hledisek pro umístění dítěte nepodléhá správnímu řádu.

Zápisový lístek do školní družiny

Školní družina využívá dva tiskopisy zápisových lístků:

- zápisový lístek startovací (první údaje o žákovi, zákonném zástupci),
- zápisový lístek pro změny (mapuje veškeré změny u dítěte, zákonného zástupce).

Zákonný zástupce zajišťuje včasné nahlášení změn vychovateli školní družiny.

Kritéria výběru žáků do školní družiny:

- děti z nejnižších ročníků Základní školy Bystřice,
- omezená kapacita školského zařízení.

Přechod žáků z vyučování do školní družiny

Děti přecházejí samy. Výjimku tvoří prvňáčci, kterým je v měsíci září zajištěn doprovod. (Třídní učitelé předávají vychovatelům žáky prvních tříd.)

Přerušená činnost žáka ve školní družině pobytem v ZUŠ (obor hudební, pobočka Bystřice), zájmovými kroužky

Zájmové kroužky, vzdělávání v ZUŠ sjednává zákonný zástupce žáka. Tento údaj nahlásí vychovateli příslušného oddělení školní družiny. Zákonný zástupce dítěte přebírá plnou odpovědnost za přesun žáka na výše zmíněné aktivity. Stejná pravidla platí, pokud se jedinec do školní družiny ještě vrací.

Nepřítomnost žáka ve školní družině a jeho omlouvání zákonným zástupcem

Celodenní nepřítomnost žáka ve školském zařízení oznamuje zákonný zástupce pouze ve škole. Účastní-li se žák výuky, ale do školní družiny v daný den nejde, oznámí tento fakt zákonný zástupce vychovateli daného oddělení (elektronicky, popř. písemně prostřednictvím žáka – na webových stránkách školy je k dispozici formulář). Neúčast žáka v ranní ŠD zákonný zástupce neoznamuje.

Odpovědnost za nepřítomnost žáka ve školní družině

Za osobní bezpečí dítěte, které do školní družiny nepřejde, školské zařízení neodpovídá.

Možnost změny v rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka ze školní družiny

Zákonní zástupci mají možnost vystavit pro dítě písemnou změnu v rozsahu docházky, způsobu odchodu ze školského zařízení oproti zápisovému lístku. Změna má vždy jednodenní platnost. Je k dispozici formulář na webových stránkách školy.

Délka zájmového vzdělávání ve školní družině

Zájmové vzdělávání je nastaveno na jeden školní rok (není vydán doklad o ukončení vzdělávání).

Formy zájmového vzdělávání ve školní družině

Školní družina pracuje formou pravidelné denní docházky (účastník je přihlášen k zájmovému vzdělávání nejméně čtyři dny v týdnu, po dobu minimálně pěti po sobě jdoucích měsíců).

Skladba činností ve školní družině

06:30 – 07:40 hodin	Rekreační činnosti
11:40 – 12:00 hodin	Kontrola docházky, hygiena, rekreační činnosti
12:00 – 12:30 hodin	Oběd
12:30 – 13:00 hodin	Odpočinkové činnosti
13:00 – 14:00 hodin	Zájmové sportovní a pohybové činnosti, rekreační činnosti
14:00 – 14:15 hodin	Svačina
14:15 – 15:00 hodin	Zájmové činnosti (výtvarné, pracovní technické, hudební, dramatické, přírodovědné, jazykově literární, taneční)
15:00 – 15:30 hodin	Příprava na vyučování
15:30 – 16:30 hodin	Rekreační činnosti

Evidence účastníků školní družiny

Docházka (dílčí příchody, odchody) účastníka zájmového vzdělávání je zajištěna elektronicky.

Samostatné odchody žáků ze školní družiny, vyzvedávání žáků doprovodem

Účastník školského zařízení odchází sám, anebo je vyzvednut doprovodem (videotelefon) v těchto časových pásmech: 12:35 – 13:00 hodin, 14:00 – 16:30 hodin.

Platba za pobyt ve školní družině

Zákonný zástupce zajistí platbu za školní družinu ve dvou splátkách. První úhrada za měsíc září, říjen, listopad, prosinec bude činit 480 Kč (splatnost do 20. září 2022). Druhá platba za měsíc leden, únor, březen, duben, květen, červen je stanovena na 720 Kč (splatnost do 20. ledna 2023). Zákonnému zástupci je umožněno zaplatit jednorázově za školní rok obnos v hodnotě 1200 Kč (splatnost do 20. září 2022). Peníze je třeba uhradit převodem na bankovní účet Základní školy Bystřice, číslo 503410247/0100. Variabilní symbol obdrží rodiče prvňáčků u třídního učitele, starším žákům zůstává z let minulých. Výjimečně bude akceptována peněžitá hotovost.

Chybný přeplatek (do 200 Kč) za pobyt žáka ve školní družině nebude vrácen zákonnému zástupci na účet, ale převeden do třídního fondu účastníka.

V případě, že žák nebude navštěvovat ŠD ani jeden den v měsíci, je možné příspěvek zákonnému zástupci vrátit (na základě žádosti).

Výši úplaty může ředitel školy a školského zařízení snížit:

- je-li účastník, anebo zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- jestliže účastníkovi, anebo zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- v případě, že je účastník svěřen do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Výše uvedené skutečnosti je třeba prokázat.

Dohoda školní družiny se zákonným zástupcem žáka

Zákonný zástupce žáka se zavazuje, že 2. 9. 2022 bude mít účastník školní družiny řádně vyplněný zápisový lístek startovací. V případě objektivních skutečností (žák neobdržel stabilní rozvrh vyučování, nepřebral zápisový lístek do ŠD) zajistí zákonný zástupce každodenně písemnou informaci o rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka (pro odpolední provoz ŠD).

Interaktivní vzdělávací a zábavné programy

Vychovatelé školní družiny oživují činnost školského zařízení interaktivní programy s rekreační, vzdělávací, výchovnou tematikou.

Mobilní telefony ve školní družině

Účastníci vzdělávání ve školní družině mají zakázáno používat mobilní telefony.

Evidence účastníků v jednotlivých odděleních školní družiny

Školní družina v průběhu školního roku neumožňuje změny v sestavách účastníků jednotlivých oddělení (na pokyn zákonného zástupce).

Rozhodnutí o vyloučení, podmíněném vyloučení účastníka ze školského zařízení

Ředitel školy, školského zařízení může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem, vnitřním řádem ŠD rozhodnout o podmíněném vyloučení, vyloučení žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy, školského zařízení zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy, školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, školského zařízení nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Ředitel školy, školského zařízení hlásí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí. O podmíněném vyloučení, anebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy, školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin. Žák přestává být účastníkem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí (nebylo-li rozhodnuto jinak).

Postup při nevyzvednutí účastníka školní družiny do konce provozní doby

Nebude-li účastník školní družiny vyzvednut doprovodem (osobou uvedenou v zápisovém lístku) do konce provozní doby školského zařízení (16:30 hodin), vychovatel, anebo jiný zaměstnanec školy zajistí dohled nad žákem. Souběžně se pokusí o telefonické spojení se zákonným zástupcem účastníka ŠD, informuje vedení školy. Vychovatel, anebo jiný zaměstnanec školy setrvá s účastníkem v budově škol

Bezpečnost a zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, násilí ve školní družině

Školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytují dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Školská zařízení musí vést evidenci úrazů žáků, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ve školském zařízení se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Dále reklama nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu. Školská zařízení předcházejí projevům diskriminace, nepřátelství, násilí.

Žáci evidovaní v ranním provozu školní družiny se zavazují, že po příchodu do budovy školy se převléknou a okamžitě vyhledají prostory školského zařízení. Po skončení odpoledního pobytu ve školní družině přecházejí do šaten a opouštějí školu.

Vychovatelé školní družiny dozírají na bezpečné, hygienicky čisté prostředí školní družiny.

Skladba činností školského zařízení koresponduje s harmonickým vývojem dětí.

Odpolední svačinu zajišťují rodiče, pitný režim školní družina.

Sportovně pohybové aktivity se realizují v okolí školy, na hřištích, ve sportovní hale.

Na venkovní činnosti si děti přinesou sportovní oblečení, obuv a uloží do skříňky v šatně.

Pro sportovní a pohybové činnosti ve sportovní hale používají žáci vše potřebné ze školní třídy. Vycházky ve školní družině probíhají v souladu s bezpečnostními předpisy (reflexní vesty, zastavovací terčíky). Pedagogové školní družiny uskutečňují výlety do okolí školy při aktuálním počtu do 25 dětí (včetně) v oddělení ŠD. Při stavu 26–30 účastníků zůstává vychovatel školní družiny v areálu školy, sportovní hale, kde realizuje sportovně pohybové činnosti. Děti i vychovatelé školní družiny znají provozní řád horolezecké stěny, pískoviště, herních prvků, respektují ho. Zákonní zástupci ani jiné osoby nevstupují do prostor školského zařízení. Zákonný zástupce pořídí košili, anebo triko s dlouhým rukávem na výtvarné činnosti (podepsané).

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení, školy ze strany dětí

Žáci chrání majetek školy, školského zařízení. V případě úmyslného poškození, znehodnocení z nedbalosti, znečištění bude informován zákonný zástupce dítěte.

Vnitřní řád zpracovala vedoucí vychovatelka školní družiny Hana Lhotáková.
Schválila vedoucí zařízení a ředitelka školy Mgr. Jana Servusová.

Bystřice 1. 9. 2022