



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

školní rok 2022/2023

Základní škola Bystřice

Dr. E. Beneše 300, Bystřice 257 51

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub (dále ŠK) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků. Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Doba pobytu žáka ve školním klubu se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- Žák bez vědomí vychovatele ŠK neopouští určené místo pobytu.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žáci si mohou po dobu pobytu v ŠK vypracovávat domácí úkoly.
- Žák si může na vlastní zodpovědnost přinést mobilní telefon, tablet apod. Škola za tyto předměty nezodpovídá.
- Žák nenosí do klubu předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Za hračky, knihy a jiné pomůcky odpovídá žák nebo skupina žáků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem žáka.

- Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školního klubu a narušuje činnost školního klubu, porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen.

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování

- O přijetí účastníka k činnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky nebo odchod žáka ze ŠK v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče písemně.
- Osoba neuvedená na přihlášce může dítě vyzvednout pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- V případě, že se žák nedostaví do ŠK po skončení vyučování nebo po obědě, odpovědnost za něj nese zákonný zástupce, který je povinen žáka omluvit.
- Pokud žáci přijdou do školního klubu dříve, než je otevřený, čekají na vychovatelku před třídou. Žáci mají zakázáno chodit mezi obědem a klubem do odchodu nebo se pohybovat mimo budovu.
- Každou nepřítomnost ve ŠK, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno řádně omluvit.
- Odhlášení ze ŠK je možné pouze písemně (tiskopis ŠK).
- Provoz klubu:

I. oddělení školního klubu	ráno	odpoledne
pondělí–pátek	6:30–7:40	12:00–15:30
II. oddělení školního klubu	ráno	odpoledne
pondělí–pátek	6:30–7:40	12:00–15:30

- Ranní provoz školního klubu je v I. oddělení ŠK. Žáci do ranního školního klubu přicházejí nejpozději do 7:15 hod.
- Ranní nepřítomnost žáka ve školním klubu není potřeba omlouvat.
- Žáci během polední pauzy nenavštěvují školní klub.
- Žáci z I. oddělení ŠK jsou v 15:00 hod. převáděni do II. oddělení ŠK.
- Přestupy žáků mezi jednotlivými odděleními budou povoleny pouze ve zvlášť odůvodněných případech na základě písemné žádosti schválené ředitelem školy.

3. Platby

- V rámci sjednocení účetnictví, které je vedeno za celý kalendářní rok, budou i platby za školní klub rozděleny na dvě časová období, a to v následující výši: září – prosinec 320 Kč, leden – červen 480 Kč
- Platbu je možné uhradit i jednorázově, a to ve výši 800 Kč.

4. Organizace činnosti

- Školní klub se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- ŠK je ve dnech školního vyučování v provozu v době od 6:30 do 7:40 hodin a dále od 12:00 do 15:30 hodin. O hlavních a vedlejších prázdninách je ŠK mimo provoz.
- Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školním klubu. Odchod žáka ze ŠK v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- Příchod do školního klubu: žáci přicházejí samostatně ihned po obědě nebo po zájmovém kroužku.
- Odchod ze školního klubu: žák opouští školní klub v čase stanoveném na zápisním lístku nebo po telefonické domluvě zákonného zástupce s vychovatelkou.
- Telefonická domluva je možná pouze se zákonnými zástupci žáka nebo třetí pověřenou osobou, uvedenou v zápisním lístku.
- Při odchodu žáků ze ŠK za jejich bezpečnost odpovídají rodiče a nesou za ně plnou zodpovědnost.
- Pokud se daný kroužek/doučování nebude konat žák je povinen nahlásit tuto skutečnost vychovateli. Žák zůstává v klubu podle informace uvedené na zápisovém lístku.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelně v první hodině školního roku poučení žáků o bezpečnosti. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli, a provedou o tom písemný záznam.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten apod.

7. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- Písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školního klubu.
- Omluvné listy žáků
- Elektronická evidence příchodů a odchodů žáka v systému Bakaláři

Mgr. Jana Servusová

ředitelka školy