Základní škola Bystřice, okres Benešov, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní rok 2026–2027

Obsah vnitřního řádu školního klubu

1. Charakteristika školního klubu
2. Identifikační údaje
3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení
4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školského zařízení
5. Provoz a vnitřní režim školního klubu
6. Bezpečnost a zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, násilí ve školním klubu
7. Zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

1. Charakteristika školského zařízení

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub (ŠK) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků. Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny.
Ve školním roce 2026/27 je v ZŠ Bystřice 1 oddělení školního klubu.

2. Identifikační údaje

Název školy:	Základní škola Bystřice, okres Benešov, příspěvková organizace
Adresa školy:	Základní škola Bystřice Dr. E. Beneše 300 257 51 Bystřice
IČO:	49528351
Telefon:	317793300
Webové stránky:	www.zsbystricebn.cz
Email:	skola@zsbystricebn.cz
Ředitelka školy	Mgr. Jana Servusová
Vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu	Miroslava Jirovská

Miroslava Jirovská	☎ 605 458 701	jirovska@zsbystricebn.cz

3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

Zákonný zástupce je povinen oznamovat školskému zařízení údaje do matriky ŠK:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo (datum narození, pokud nebylo rodné číslo žákovi přiděleno)
- státní občanství dítěte
- datum zahájení nebo ukončení vzdělávání žáka ve ŠK
- údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka
- údaje o znevýhodnění žáka
- údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti
- údaje o závěrech vyšetření v doporučení školského poradenského zařízení
- jméno a příjmení zákonného zástupce žáka
- trvalý pobyt nebo bydliště (pokud zákonný zástupce žáka nemá na území ČR místo trvalého pobytu)
- adresu pro doručování písemností
- telefonický kontakt, případně také email na zákonného zástupce
- další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a případné změny v údajích
- doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání
- žák bez vědomí vychovatele ŠK neopouští určené místo
- žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem

- žák je povinen dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- žák se ve ŠK chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠK
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu
- žáci si mohou po dobu pobytu v ŠK vypracovávat domácí úkoly
- účastníci vzdělávání ve ŠK mají k dispozici školní tablety. Nepoužívají vlastní mobilní telefon
- žák nenosí do ŠK předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- za pomůcky a jiné vybavení odpovídá žák nebo skupina žáků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem žáka
- hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠK se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem
- pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád ŠK a narušuje činnost ŠK, porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠK vyloučen

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy

Vztahy žáků se zaměstnanci jsou založeny na vzájemné úctě, respektu a důstojnosti.

5. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

- Zápis do ŠK se uskutečňuje elektronicky. Dítě přijaté do ŠK na daný školní rok, obdrží při nástupu do ŠK zápisový lístek, který lze stáhnout i na webu školy.
- Zákonný zástupce zajišťuje včasné nahlášení změn vychovateli ŠK.

- O přijetí účastníka k činnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK.
- Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠK, odchylky od docházky nebo odchod žáka ze ŠK v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče písemně.
- Osoba neuvedená na přihlášce může dítě vyzvednout pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- V případě, že se žák nedostaví do ŠK po skončení vyučování nebo po obědě, odpovědnost za něj nese zákonný zástupce, který je vždy povinen žáka omluvit.
- Pokud žáci přijdou do ŠK dříve, než je otevřený, čekají na vychovatelku před ŠK. Žáci mají zakázáno chodit mezi obědem a klubem do odchodu nebo se pohybovat mimo budovu.
- Každou nepřítomnost v odpoledním ŠK, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno řádně omluvit.
- Odhlášení ze ŠK je možné pouze písemně.
- Provoz ranního ŠK je od 6:30 do 7:40 hod, žáci přicházejí nejpozději v 7:15 hod. Nepřítomnost žáka v ranním ŠK není potřeba omlouvat.
- Provoz odpoledního ŠK je od 12:25 do 16:00 hod, nepřítomnost žáka je třeba řádně omluvit (písemně, formou SMS po předchozím telefonátu nebo v elektronicky v aplikaci Bakaláři).
- Žáci během polední přestávky nenavštěvují ŠK.

Přechod žáků z vyučování do ŠK

Žáci přecházejí sami.

Přerušená činnost žáka ve školní družině zájmovými kroužky

Účast v zájmovém kroužku, ZUŠ, … sjednává zákonný zástupce žáka. Tento údaj zapíše do zápisového lístku. Zákonný zástupce dítěte přebírá plnou odpovědnost za přesun žáka na výše zmíněné aktivity. Stejná pravidla platí, pokud se žák do ŠK ještě vrací.

Nepřítomnost žáka ve ŠK a jeho omlouvání zákonným zástupcem

Celodenní nepřítomnost žáka ve ŠK omlouvá zákonný zástupce dle školního řádu ZŠ Bystřice. Je-li dítě ve školním vyučování fyzicky přítomné, přináší bezodkladně po skončení dopolední výuky písemnou zprávu od zákonného zástupce o své následné neúčasti v odpoledním provozu ŠK. Vzor tiskopisu je na webových stránkách školy. Neúčast žáka v ranním ŠK není třeba omlouvat.

Odpovědnost za nepřítomnost žáka ve ŠK

Za osobní bezpečí žáka, který do ŠK nepřijde, školské zařízení neodpovídá.

Možnost změny v rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka ze ŠK

Zákonní zástupci mají možnost vystavit pro dítě písemnou změnu v rozsahu docházky, způsobu odchodu ze ŠK oproti zápisovému lístku. Vzor formuláře je na webových stránkách školy.

Délka zájmového vzdělávání ve ŠK

Zájmové vzdělávání je nastaveno na jeden školní rok (není vydán doklad o ukončení vzdělávání).

Skladba činností ve ŠK

06:30 – 07:40 hod	odpočinkové činnosti
12:25 – 13:00 hod	kontrola docházky, hygiena, odpočinkové činnosti
13:00 – 15:00 hod	zájmové činnosti (výtvarné, pracovně technické, hudební, dramatické, sportovní, přírodovědné, jazykově literární, taneční)
15:00 – 15:30 hod	v případě potřeby příprava na vyučování
15:30 – 16:00 hod	odpočinkové činnosti

Evidence účastníků ŠK

Docházka (dílčí příchody, odchody) účastníka zájmového vzdělávání je zajištěna elektronicky.

Samostatné odchody žáků ze ŠK, vyzvedávání žáků doprovodem

Žák ze ŠK odchází sám nebo je vyzvednut doprovodem (videotelefon) v době uvedené v zápisovém lístku, případně po domluvě s vychovatelem daného oddělení podle aktuálního programu a potřeb zákonného zástupce.

Platba za docházku do ŠK

- Platby se provádějí bezhotovostně (výjimečně v hotovosti účetní školy) na účet školy 503410247/0100 současně s přiděleným variabilním symbolem
- Platby za ŠK ve školním roce 2026/2027 na celý školní rok činí 3 000 Kč, měsíčně 300 Kč.
- Pokud žák nenavštíví ŠK ani jeden den v měsíci, bude mu poplatek 300 Kč po domluvě vrácen na účet nebo převeden do třídního fondu. Tuto informaci nahlásí vychovatelky přímo účetní, která platbu provede.

Zaplatit je možné několika způsoby:

září - prosinec	1 200 Kč	splatnost do 20. 9. 2026
leden - červen	1 800 Kč	splatnost do 20. 1. 2027
září - červen	3 000 Kč	splatnost do 20. 9. 2026

Výši úplaty může ředitelka školy snížit:

- pokud je žák nebo zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- jestliže žákovi nebo zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- v případě, že je žák svěřen do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Výše uvedené skutečnosti je třeba prokázat.

Dohoda se zákonným zástupcem žáka

Zákonný zástupce žáka se zavazuje, že bude mít účastník školního klubu řádně vyplněný zápisový lístek ještě před nástupem do ŠK.

V případě objektivních skutečností, například pokud žák neobdržel stabilní rozvrh vyučování nebo pokud ještě nepřebral zápisový lístek, zajistí zákonný zástupce písemnou informaci o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z odpoledního provozu ŠK.

Mobilní telefony ve ŠK

Účastníci vzdělávání ve ŠK nepoužívají mobilní telefon bez souhlasu vychovatele.

Rozhodnutí o vyloučení, podmíněném vyloučení účastníka ze školského zařízení

Ředitel školy, školského zařízení může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem, vnitřním řádem ŠK rozhodnout o podmínečném vyloučení nebo vyloučení žáka ze ŠK. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, školského zařízení nebo ostatním žákům se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Ředitelka školy hlásí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Žák přestává být účastníkem ŠK dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí (nebylo-li rozhodnuto jinak).

Postup při nevyzvednutí žáka ŠK do konce provozní doby

Nebude-li žák ze ŠK vyzvednut doprovodem (osobou uvedenou v zápisovém lístku) do konce provozní doby ŠK (16:00 hod), vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zajistí dohled nad žákem. Souběžně se pokusí o telefonické spojení se zákonným zástupcem žáka a informuje vedení školy. Vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy setrvá s žákem v budově školy.

6. Bezpečnost a zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy

diskriminace, nepřátelství, násilí ve ŠK

- ŠK je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb povinen přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- ŠK zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ŠK musí vést evidenci úrazů žáků, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Ve ŠK se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Dále reklama nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu.
- Ve ŠK se předchází projevům diskriminace, nepřátelství, násilí.
- Žáci evidovaní v ranním provozu ŠK se po příchodu do budovy školy převléknou a následně se přesunou do prostor školského zařízení. Po skončení odpoledního pobytu ve ŠK přecházejí do šaten a opouštějí budovu školy.
- Sportovně pohybové aktivity se realizují v okolí školy, na hřištích, ve sportovní hale. Na sportovní činnosti si žáci přinesou vhodné oblečení a obuv a uloží do skříňky v šatně.
- Žáci i vychovatelé ŠK znají provozní řád tělocvičny a herních prvků, respektují ho.
- Zákonný zástupce zajistí vhodné oblečení na výtvarné činnosti.

Zákonní zástupci ani jiné osoby nevstupují bez předchozí domluvy s vychovatelem nebo vedením školy do prostor školského zařízení.

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení, školy ze strany žáků

Žáci chrání majetek školy, školského zařízení. V případě úmyslného poškození, znehodnocení z nedbalosti, znečištění bude informován zákonný zástupce dítěte. Ten sjedná nápravu, zaplatí poměrnou částku z pořizovací ceny předmětu, případně zajistí vyčištění a další náležitosti.

Vnitřní řád ŠK zpracovala vedoucí vychovatelka Miroslava Jirovská

Schválila ředitelka školy Mgr. Jana Servusová

Platnost dokumentu je na školní rok 2026/27

V Bystřici 1. září 2026