|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Bystřice  Dr. E. Beneše 300  Bystřice u Benešova | |
| URČENÍ FINANČNÍCH NÁHRAD ZA ZTRACENÉ  ČI POŠKOZENÉ UČEBNICE | |
| Vypracoval: | Mgr. Martin Gruber, zástupce ředitele školy |
| Schválil: | Mgr. Vladimír Chramosta, ředitel školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 20.6 2016 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 20. 6. 2016 |

1. **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Touto směrnicí se stanovuje způsob určení finančních náhrad za ztracené či poškozené učebnice pořízených z finančních prostředků organizace.

1. **Kategorie učebnic**

Učebnice jsou dle stáří a stavu zařazené do celkem 5 kategorií (1= nová, 5= na

vyřazení). O zařazení do kategorie rozhoduje učitel, který učebnice vybírá na konci

školního roku.

|  |  |
| --- | --- |
| **kategorie** | **Stav učebnice** |
| **1** | nová učebnice |
| **2** | jeden až dva roky provozu, pevná vazba, nepoškozený obal |
| **3** | dva až tři roky provozu, vazba povolená, držící pohromadě, mírné poškození |
| **4** | čtyři a více let provozu, celkově silně poškozená, rozpadající se vazba |
| **5** | silně opotřebovaná, učebnice se nehodí k dalšímu provozu, nutno vyřadit |

1. **Vybírání učebnic**

Vyučující, který na konci školního roku učebnice vybírá, určí konečný stav současně výchozí stav pro další školní rok. Stav učebnice se označí na zadní straně příslušnou kategorií (písmenem), školním rokem, jménem žáka. Obdobně se postupuje i v případě, že žák odevzdává učebnice v průběhu školního roku.

Příklad: Šk.r. 2011/2012 Josef Hromádka (kategorie) 2

**Určení výše úhrady při poškození či ztrátě učebnice**

* 1. Za jeden školní rok může žák učebnici regulérně „opotřebovat“ maximálně o jednu kategorii. Pokud je opotřebování větší, zaplatí poměrnou část výchozí ceny učebnice, kterou stanoví pověřený správce učebnicového fondu, dle tabulky níže.
  2. Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici bude přednostně požadován nákup stejné nové učebnice, popř. 100% úhrada výchozí ceny. Takto získané finanční prostředky se stanou součástí provozního rozpočtu organizace.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3 (při odevzdání) | 4 (při odevzdání) | 5 (při odevzdání) |
| 1 (při převzetí) | 40% | 60% | 80% |
| 2 (při převzetí) | --- | 40% | 60% |
| 3 (při převzetí) | --- | --- | 40% |
| 4 (při převzetí) | --- | --- | --- |
| 5 (při převzetí) | --- | --- | --- |

* 1. Drobné poškození učebnice, které vzniklo neopatrným zacházením (např. natrhnutá či jinak poškozená stránka, ohnutý roh, zmačkaný list), bude zpoplatněno částkou do 20% původní ceny knihy.

1. **Závěrečné ustanovení**
   1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Iveta Vohralíková
   2. Směrnice nabývá účinnosti dne: 20. 6. 2016
   3. Zaměstnanci byli s touto směrnicí seznámeni na pedagogické radě dne 15. 6. 2016.

Mgr. Vladimír Chramosta, ředitel školy

V Bystřici dne 15. 6. 2016