



Základní škola Bystřice

Školní jídelna

tel. 317 793 293

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy Bystřice, okres Benešov, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 odst.1 zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, vydává vnitřní řád školní jídelny.

Školní stravování se řídí vyhláškou o školním stravování, která je v platnosti od 8.3.2005 (vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování).

Strava pro žáky a dospělé stravníky ZŠ je připravována dle platných receptur MŠMT.

Receptury pokrmů pro školní stravování 1.– 3. díl (Společnost pro výživu 2007). Ať nám chutná ve škole. Ve škole nám chutná (A. Packová a kolektiv 2005). Receptury pokrmů pro školní stravování (Společnost pro výživu).

2. Základní ustanovení

Školní stravování se řídí normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna je součástí Základní školy Bystřice, okres Benešov, příspěvková organizace, se sídlem Dr. E.Beneše 300, 257 51 Bystřice, která je zřízena Městem Bystřice dle zřizovací listiny schválené Zastupitelstvem města Bystřice usnesením č. 19 ze dne 9. 3. 2016.

3. Kategorie stravníků

Školní jídelna v Bystřici připravuje hlavní jídlo pro cca 550 stravníků. Stravují se zde žáci ZŠ, pedagogičtí a správní zaměstnanci základní školy a v rámci doplňkové činnosti cizí stravníci.

Členění stravníků podle věku, kterého dítě dosáhne v daném školním roce:

I. kategorie	stravníci	7 –10 let
II. kategorie	stravníci	11–14 let
III. kategorie	stravníci	15 a více let
IV. kategorie	dospělí	
doplňková činnost	cizí stravníci	

4. Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č.2 k vyhl. č. 107/2005 (opr. vyhl. 13. 3. 2008)

Kategorie	Finanční limit na potraviny	Cena
I. 7-10 let	31,00 Kč	31,00 Kč
II. 11-14 let	33,00 Kč	33,00 Kč
III. 15 a více let	35,00 Kč	35,00 Kč
Dospělí (zaměstnanci)	38,00 Kč	38,00 Kč
Cizí strávnicki	38,00 Kč	90,00 Kč
Jednorázový obal - 10 ,00 Kč		

5. Organizační struktura ŠJ

Ve školní jídelně pracuje celkem 7 zaměstnanců: vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka, 2 kuchařky a 3 zaučené kuchařky (pomocné síly).

6. Provoz kuchyně

Provoz v kuchyni začíná v 6.00 hodin. Vedoucí kuchařka řídí práci ostatních pracovních kuchyně, normuje stravu, zodpovídá za její kvalitu, plní povinnosti vyplývající z náplně práce a dodržování kritických bodů systému HACCP v souladu s ustanovením vyhlášky č. 137/2004 Sb. Kuchařky připravují stravu a řídí se pokyny vedoucí kuchařky. Ostatní pracovníce provádějí pomocné práce při přípravě pokrmů, myjí nádobí a řídí se pokyny vedoucí kuchařky dle náplně práce. Provoz kuchyně končí ve 14.00 hodin.

7. Výdej stravy

Výdej stravy ve školní jídelně pro cizí strávnicky a nemocné žáky: 11.00 – 11.30 hod.

Výdej stravy pro žáky a zaměstnance: 11.30 – 14.00 hod.

Dotovaná strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně. Pokrmy vydané do jídelnosáčů (pro cizí strávnicky a nemocné žáky) jsou určeny k přímé spotřebě – neprodlené konzumaci.

Pedagogičtí pracovníci dohlížejí na bezpečí a chování žáků dle platného rozvrhu dohledů, dbají na dodržování hygienických a stravovacích pravidel v jídelně. Dojde-li k potřísnění podlahy, stolů (vylitá polévka atd.), informují personál školní jídelny, který zajistí úklid daných prostor, aby nedošlo k úrazu.

8. Přihlašování a odhlásování stravy

Podle vyhl.č. 107/2005 Sb.,o školním stravování má Žák nárok na dotovanou stravu pouze v době, kdy se účastní výuky ve škole. **V případě nemoci pak pouze 1. den, ostatní dny je nutné odhlásit.**

Stravu je možné odhlásit **nejpozději ve varný den ráno do 6.00 hodin (přes aplikaci strava.cz, telefonicky na tel. 317 793 293 nebo na e-mail: jidelnabystrice@seznam.cz), dále do 8 hodin ráno pouze v akutních případech při náhlém onemocnění telefonicky nebo osobně** . Stravné nabíhá automaticky z měsíce na měsíc a pro žáky ZŠ platí přihláška po celou dobu docházky do ZŠ. Pokud se již nechce strávnick ve ŠJ nadále stravovat, musí se **u vedoucí školní jídelny odhlásit**.

Každý strávnick si musí zakoupit **identifikační čip**, který je použitelný po celou dobu stravování. Při odhlášení ze stravování vrátí strávnick nepoškozený čip vedoucí ŠJ a je mu vrácen poplatek, který za něj zaplatil. Bez čipu je strávnickovi vydán oběd po dohodě s vedoucí ŠJ. Při ztrátě je nutno okamžitě upozornit vedoucí ŠJ a ztracený čip je zablokován. Strávnick si následně musí zakoupit čip nový.

V případě, že bude původní čip nalezen a vrácen, budou strávnickovi vráceny peníze.

Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců. Nárok na oběd za sníženou sazbu mají zaměstnanci, kteří v daný den pracují minimálně tři hodiny. Zaměstnanci školy jsou povinni si v době nemoci odhlásit oběd již první den nepřítomnosti ve škole. V případě dovolené nemají nárok na oběd za sníženou cenu (tzn. bez režijních a mzdových nákladů).

9. Platba stravného

Záloha na stravné se platí **formou inkasa přes běžný účet, trvalým příkazem, převodem na účet ZŠ nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ.**

Inkasní platby se provádí vždy 25. den v měsíci předem a vyúčtování se provádí měsíčně. Platby trvalým příkazem se provádějí měsíčně, nejpozději do 10. dne v měsíci. Platby v hotovosti se provádějí vždy **během 1.–10. dne v měsíci. Pokud nebude v této době stravné zapláceno, nelze strávnickovi oběd vydat!** Pokud strávník neuhradí opakovaně platbu ve stanoveném termínu, budou mu obědy vydávány pouze po předchozím vložení kreditu na jeho účet.

Vzniklé přeplatky jsou vráceny všem odcházejícím žákům v plné výši, pokračujícím strávníkům jsou vráceny přeplatky vyšší než 500 Kč, a to prostřednictvím bankovních účtů v měsíci červenci. Nižší přeplatky než 500 Kč jsou odečteny od stravného v měsíci září následujícího školního roku. V období prázdnin jsou obědy trvale odhlášeny pro všechny strávníky.

10. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Konzumace vlastního jídla je umožněna pouze žákům, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování, a to časově i prostorově společně s ostatními strávníky. Personál jídelny poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci, zejména při manipulaci s obaly (otevření krabičky).

V den, kdy žák konzumuje vlastní jídlo, je povinen mít oběd ze školní jídelny odhlášen.

Pokud se strávník rozhodne oběd nakombinovat, např. má zájem o polévku nebo nápoj ze školní jídelny, bude mu účtováno stravné v plném rozsahu.

Za kvalitu, složení a zdravotní nezávadnost doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka. Jídlo musí být přineseno v čistých nádobách. Veškeré obaly a zbytky doneseného jídla si žák po konzumaci odnáší zpět domů. Z hygienických důvodů je zakázáno dělit se o donesenou vlastní stravu a pít s ostatními strávníky školní jídelny.

Školní jídelna není povinna uchovávat a ohřívat donesenou stravu, likvidovat zbytky nedojedené stravy, půjčovat nádobí a omývat krabičky a jiné obaly donesené stravy.

Vyjimka platí pro strávníky s dietním omezením (dle lékařského potvrzení). Těmto žákům jídelna poskytne na základě písemné dohody se zákonným zástupcem uchování doneseného pokrmu v lednici k tomu určené a ohřátí pokrmu před konzumací.

11. Ostatní

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v jídelně vždy na dva týdny dopředu. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Strávník si může provádět objednávku stravy výběrem ze dvou druhů jídel, a to prostřednictvím aplikace (www.strava.cz). Každému přihlášenému strávníkovi je automaticky objednán pokrm č.1. Strávníci ohleduplně zachází s majetkem školní jídelny.

V případě dotazů ohledně školního stravování se obraťte na vedoucí školní jídelny.

Vážení strávníci, ať vám v naší školní jídelně chutná!

V Bystřici 1. září 2026

Dagmar Janovcová
vedoucí ŠJ

Mgr. Jana Servusová
ředitelka ZŠ